Childcare Choice Program

Reglas del Programa de Empleados

THE UNIVERSITY OF ARIZONA Life & Work Connections

La Universidad de Arizona ("UA") ofrece reembolso por gastos de cuidado infantil calificados a empleados elegibles por medio del "UA Childcare Choice Employee Reimbursement Program". El programa es administrado por Life & Work Connections (LWC) y está diseñado para ayudar a los empleados con los gastos ya incurridos de cuidado de niños vigente relacionado con su horario de trabajo que se realiza en programas calificados en Estados Unidos.

La disponibilidad de reembolsos depende de la financiación, la evaluación de la necesidad y el método de distribución y no puede ser garantizada debido a la limitación de fondos; una vez que se distribuyan los fondos, se mantendrá una lista de espera.

DE UN VISTAZO: INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL PROGRAMA

THE UNIVERSITY OF ARIZONA

Beneficios – elegibilidad

Para participar, los empleados deben ser elegibles para recibir beneficios completos y tener gastos de cuidado infantil directamente relacionados con su horario de trabajo.

100% de reembolso para gastos de cuidado de niños hasta un máximo de $2,000 por domicilio.

$2000 es el total máximo por domicilio, **no por niño**. Si el hogar se compone de dos empleados elegibles para beneficios, o de un empleado y un estudiante, solo uno podrá solicitar en nombre de la familia.

Cuidado de niños calificado

El cuidado de niños calificado relacionado con el trabajo de los empleados que se realiza en Estados Unidos, debe estar regulado por las autoridades estatales. Puede ser un hogar de cuidado infantil, un hogar grupal de cuidado infantil, o un programa auspiciado por un distrito escolar, el Departamento de la Defensa, o una universidad.

Solicitudes de reembolso mensuales

Para recibir un reembolso, los empleados deben enviar un formulario de costo electrónico a través de UAccess. Los reembolsos se procesarán la semana anterior a cada día de pago de la universidad y se incluirán en su cheque de pago. Las solicitudes de reembolso y los pagos de reembolso deben realizarse durante el empleo activo en la universidad y durante el período correspondiente del año fiscal del 1 de julio al 30 de junio. Verifique **el calendario de reembolso** que incluye los plazos de reclamación trimestrales y los días de pago de la universidad.

Aplicar de nuevo Anualmente

Solicitud anual

Los empleados deben enviar una nueva solicitud cada año que deseen participar en el programa, incluso si ya han participado en el mismo previamente.

Responsabilidad fiscal

La exención anual de hasta $5,000 ($2,500 si es casado rindiendo por separado) por año para el cuidado de dependientes que ofrece el IRS, incluye los reembolsos y subsidios combinados provenientes de los programas "Childcare Choice", "Back-Up Care" y cuenta de gastos flexibles para dependientes (FSA*).

*Por sus siglas en inglés

Reglas del Programa de Empleados

Elegibilidad del empleado

- Son elegibles para este programa los empleados activos con gastos de cuidado de niños relacionado con su horario de trabajo. LWC verificará la elegibilidad.*
- Información adicional podría ser requerida si el cónyuge, la pareja, o el otro padre del niño también es un empleado o un estudiante de la UA.
- En los casos en que uno de los padres/guardián es un empleado elegible para recibir beneficios completos y el otro es un estudiante matriculado de la UA, el padre empleado deberá ser quien solicite en nombre de la familia.
- Si un estudiante de la UA (que no haya recibido el "Childcare Choice Student Subsidy") se convierte en empleado, deberá solicitar el programa "Childcare Choice Employee".

Elegibilidad del niño

- Este programa está disponible solo para los hijos legales y dependientes de los empleados elegibles incluyendo a los hijos por nacimiento o adopción, los niños bajo acogida temporal, u orden judicial, y para los niños que cumplen con la definición de dependientes de la Universidad utilizada para la cobertura de salud de los empleados.
- Los niños dependientes elegibles deben tener de 0 a 12 años.
- Las solicitudes no pueden ser enviadas hasta que el niño esté debidamente matriculado en un programa de cuidado de niños cualificado.

SELECCIONANDO CUIDADO DE NIÑOS CALIFICADO

Cuidado de niños calificado

El cuidado de niños calificado que se utilice con relación al trabajo de los empleados y que se realiza en Estados Unidos, debe pertenecer a una de las siguientes categorías:

- hogar de cuidado infantil regulado por el **Departamento de Seguridad Económica (DES*)**; o el equivalente en otros estados.
- hogar grupal de cuidado infantil regulado o centro de cuidado infantil regulado por el **Departamento de Servicios de Salud (DHS*)**; o el equivalente en otros estados.
- programa antes o después de la escuela, o programa de intercesión patrocinado por un **distrito escolar**; por **una escuela autónoma**; o el equivalente en otros estados.
- programa de desarrollo infantil (centros u hogares de cuidado infantil) con un Certificado del Departamento de Defensa (DoD*) para operar;
- un programa patrocinado por la Universidad de Arizona; Arizona State University, Northern Arizona University, o patrocinado por un colegio comunitario del estado según lo define el **Departamento de Educación de Arizona**, o el equivalente en otros estados.

Para encontrar una base de datos del cuidado infantil regulado en su estado, viste **National Database of Child Care Licensing Regulations** o **State and Territory Licensing Agencies and Regulations**.

***Por sus siglas en inglés**

Cuidado de niños no elegible

A menudo son necesarios múltiples arreglos de cuidado de niños y estos son elegibles para reembolso. Sin embargo, algunos servicios pueden ser descritos como "cuidado de niños", pero no cualificar para el "UA Childcare Choice-Employee".

- La asistencia no se puede usar para las clases opcionales que se ofrecen a un costo adicional durante las horas regulares de cuidado infantil.
- La asistencia no puede ser utilizada para un proveedor de cuidado infantil que viene a la casa del empleado.
- Otros programas que no son elegibles para el "UA Childcare Choice-Employee" son aquellos:
  - que ofrecen experiencias como "campamento" u oportunidades "recreativas" que no cumplen con las descripciones de "cuidado de niños calificado"
  - que se ofrecen en escuelas sin la supervisión de las autoridades educativas estatales o locales (por ejemplo, "escuelas privadas");
  - en donde los participantes pueden firmar su llegada / salida;
  - que reflejan un pago no relacionado a cuidado de niños.

Consultas de cuidado infantil: Las consultas de cuidado infantil son una oportunidad educativa compartida para discutir temas reflexivos y estrategias receptivas para identificar, evaluar y seleccionar experiencias de enriquecimiento y cuidado infantil.

CANTIDAD DE AYUDA FINANCIERA PARA EL AÑO FISCAL – 1RO DE JULIO 1 AL 30 DE JUNIO
Los gastos de cuidado de niños reembolsables del año fiscal 2025/2026 se muestran a continuación:

Gastos de cuidado de niños reembolsables: 100% de reembolso hasta un máximo de $2,000 por domicilio

- Por favor, tenga en cuenta que las descripciones y cifras proporcionadas corresponden al año fiscal del 1 de julio al 30 de junio y podrían ser revisadas en un futuro.
- No se necesita adjuntar recibos al enviar un formulario de costos. Sin embargo, el programa "UA Childcare Choice-Employee" verifica el cumplimiento con regularidad y es posible que deba proporcionar documentos de elegibilidad adicionales. Guarde por un año los recibos originales del cuidado infantil. Si se encuentra que usted no es elegible, deberá devolver todos los fondos a la Universidad de Arizona. El incumplimiento de estas reglas podría provocar la pérdida de este beneficio.

Solicitud

- **Responsabilidad:** el empleado debe comprender el contenido del programa y completar, enviar y actualizar su información correctamente y de manera oportuna para recibir el reembolso de los gastos de cuidado de niños relacionados con el trabajo.
- **Envío de solicitud:** no se puede enviar una solicitud hasta que el niño esté debidamente matriculado en un programa de cuidado de niños cualificado.

Precisión de la solicitud

- **Nombre consistente:** Asegúrese de que su nombre coincida con la información contenida en UAccess. Para evitar retrasos notifique prontamente cualquier cambio.
- **Información precisa:** es imprescindible que provea los detalles correctos sobre usted, su familia y su proveedor de cuidado infantil. Notifique inmediatamente a nuestra oficina cualquier cambio.
- **Cumplimiento:** aquellos empleados que actualmente disfrutan de beneficios completos podrían ser descualificados si no cumplen con las pautas del programa.

Proceso de solicitud

- **Periodo de solicitud:** Las solicitudes electrónicas puede ser enviadas cada año fiscal entre agosto 1ro y junio 1ro.
- **Solicitudes anuales:** Incluso si ya ha participado anteriormente, usted debe enviar una nueva solicitud cada año para continuar participando del programa.
- **Procesamiento de solicitudes:** Los formularios de solicitud electrónica se fechan al recibirlos. y se procesan por orden de llegada. Someter solicitudes incompletas puede retrasar el proceso de aprobación.
- **Notificaciones:** Se notificará a los empleados el estatus de elegibilidad e inscripción a través de su cuenta de correo electrónico de UA.

Fondos

- **Límites fiscales:** si el programa alcanza su límite fiscal (y uno de los padres o tutor es estudiante de UA) y el hogar no ha recibido fondos, podrán solicitar al programa "UA Childcare Choice-Student". De ser así, no se aceptarán nuevas solicitudes para el programa de empleados hasta el próximo año fiscal.
- **Fondos restantes:** Si un participante que no ha utilizado el total de los $2000 pierde su elegibilidad, pero también es estudiante de UA, este podría tener acceso a la cantidad no recibida a través del programa "Childcare Choice Student-Subsidy". Comuníquese con lifework@arizona.edu para más detalles.
- **Reclamo de gastos:** De ser aprobado a mediados del año fiscal, usted podrá reclamar cualquier gasto de cuidado de niños que califique desde el comienzo del trimestre en el que fueron incluidos en la lista de espera. Envíe su reclamación antes de la fecha límite del primer cheque de pago posterior a la aprobación.
- **Prioridad de financiación:** La información de las solicitudes electrónicas debidamente completadas, será procesada por orden de llegada. Una vez que se distribuyan los fondos, se mantendrá una lista de espera.

Reembolso

- **Gastos elegibles:** El programa "UA Childcare Choice" está diseñado para ayudar a los empleados con los gastos ya incurridos de cuidado de niños vigente relacionado con su horario de trabajo que se realiza en programas calificados en Estados Unidos.
- **Requisito de empleo activo**: Las solicitudes de reembolso y los pagos de reembolso deben realizarse durante el empleo activo en la universidad y durante el período correspondiente del año fiscal del 1 de julio al 30 de junio.

Envío de reembolsos: Luego de recibir la aprobación de Life & Work Connections, los empleados deben enviar un formulario de costo electrónico basándose en el calendario de reembolso que incluye los plazos de reclamación trimestrales y los días de pago de la universidad.

- **Periodo de presentación:** El formulario de costo electrónico debe ser enviado a través de UAccess durante el presente año fiscal, que corre desde agosto 1ro de 2025 a junio 16 de 2026.
- **Envíos mensuales:** Se les recomienda a los empleados enviar sus reclamos de reembolso mensualmente. Los reembolsos se procesan la semana anterior a cada día de pago de la universidad y se incluirán en su cheque de pago.
- **Reembolsos a familias con dos empleados:** Si ambos padres o tutores son empleados elegibles se reembolsará a uno solo en nombre de la familia. Si el padre participante pierde su elegibilidad al programa, el otro padre elegible puede solicitar la transferencia del balance no utilizado.
- **Notificaciones trimestrales:** Al final de cada trimestre, aquellos empleados que no hayan enviado formularios de reembolso recibirán un correo electrónico para verificar si aún desean continuar participando del programa. No contestar a estos mensajes, puede resultar en la redistribución del balance no usado para uso de otros participantes.
- **Notificación de límite máximo:** Se notificará a los empleados a través de su cuenta de correo electrónico de UA cuando alcancen el monto máximo de reembolso del año fiscal.
- **Baja voluntaria:** Los empleados pueden voluntariamente darse de baja del programa en cualquier momento. Esto no afecta su futura elegibilidad al programa. Luego de darse de baja, el empleado tendrá hasta dos días laborables para solicitar continuar participando del programa.
- **Devolución por parte del proveedor de cuidado:** Si el niño es dado de baja del cuidado infantil calificado y los padres reciben una devolución de dinero, la parte de esos costos que haya sido previamente reembolsada al empleado debe ser devuelta a esta oficina antes de 30 días.
- **Ajustes por sobrepagos:** Si se realiza un pago en exceso, se hará un ajuste en el período de pago posterior. El monto del sobrepago se restará de la próxima solicitud de reembolso o pago de nómina.

Cuidado de dependientes y responsabilidad fiscal

El Servicio de Impuestos Internos (IRS*) permite a los empleados una exención de hasta $5,000 por año en cuentas de asistencia para el cuidado de dependientes. Para aquellos casados rindiendo por separado, el límite es $2,500. Esta asignación de $5,000 incluye los fondos combinados provenientes de los siguientes programas antes de impuestos patrocinados por la UA:

- Cuenta de gastos flexible (FSA*): solo para el cuidado de dependientes calificados (niños y/o ancianos) (excluye gastos médicos)
- Childcare Choice – Empleados: para gastos calificados de cuidado de niños
- Back-Up Care Program – Empleados: solo para gastos de cuidado de dependientes calificados (niños y/o ancianos). Incluye el valor de los costos subsidiados por el patrono.

Nota: Si los gastos de cuidado de dependientes exceden el límite de $5,000 ($2,500 si es casado rindiendo separado), la cantidad adicional está sujeta a impuestos. Estas cantidades aparecerán en su Formulario “W-2 Wage.

El empleado puede designar un monto de su salario para ser colocado en una FSA relacionada con el cuidado de dependientes y/o gastos médicos. Esto permite el reembolso de gastos incurridos por atención médica y/o de dependientes (cuidado de niños/ancianos) y reduce su ingreso sujeto a impuestos, ya que no se cobran impuestos de Seguro Social, impuestos federales o estatales de los dólares designados.

Esta información no pretende servir como asesoramiento fiscal. Por favor, consulte a un profesional en asesoría fiscal para más detalles sobre todas las implicaciones fiscales y determinar el mejor uso de estos programas. Para obtener información sobre el estado de su FSA o deducciones calificadas, comuníquese con ASI escribiendo a http://www.asiflex.com o llamando al (800) 659-3035.

*** Por sus siglas en inglés**

Gracias por revisar este documento. Si tiene preguntas, comuníquese con el recurso universitario adecuado:

Life & Work Connections	U of A Registration	520-621-1530	lifework.arizona.edu
HR Solutions	Benefits	520-621-3662	hr.arizona.edu/benefits/benefits-overview

El programa de reembolso de empleados de UA Childcare Choice para gastos calificados de cuidado infantil depende de la financiación, la evaluación de la necesidad y el método de distribución. Para administrar recursos limitados y brindar servicios equitativos a toda la población de empleados, no se puede garantizar el reembolso de fondos para todo el año fiscal. Una vez que se distribuyan los fondos, se mantendrá una lista de contactos.